|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN GIA LÂM  **TRƯỜNG THCS BÁT TRÀNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  **(TUẦN 13 NĂM HỌC 2020-2021)**  **TỪ NGÀY 30/11 ĐẾN NGÀY 5/12/2020** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Trực**  **BGH/TPT/**  **Giám thị** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **30/11** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 7h30’ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ. Thực hiện chủ đề phòng chống HIV | | - Đ/c Hằng, Mạnh, Huyền, Lộc  - CBGV,NV | Đ/c Lan  Đ/c Yến |  |
| C | - Làm việc theo KH | |  | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| **Ba**  **1/12** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Ngô Hương, Tuyền, Hằng. | Đ/c Hoa  Đ/c Hằng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH, NV | Đ/c Lan  Đ/c Hằng |  |
| **Tư**  **2/12** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh | | - Đ/c Giang, Dũng, Hồng, Thủy | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| C | - Làm việc tại trường theo KH. | | - BGH, NV | Đ/c Hoa  Đ/c Hồng |  |
| **Năm**  **3/12** | S | - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 8h nhận nộp công văn tại PGD  - Tiết 4,5 : Họp HĐGD | | - Đ/c Liên, Yến, Hiền, Trinh  - Đ/c Phượng  - CBGV,NV | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| C | -14h học tại THCS Cổ Bi  - Làm việc tại trường theo KH. | | - HS đội tuyển | Đ/c Hoa  Đ/c Liên |  |
| **Sáu**  **4/12** | S | . - 6h45’ đo thân nhiệt cho học sinh  - 9h: họp giao ban lãnh đạo | | - Đ/c Phượng, Hằng ( lý), Nga,  - BGH | Đ/c Lan  Đ/c Liên |  |
| C | -Làm việc theo KH | | - BGH,NV | Đ/c Lan  Đ/c Hồng |  |
| **Bảy**  **5/12** | S | - Làm việc tại trường theo KH | | - BGH,NV | Đ/c Hoa  Đ/c Yến |  |
|  | C |  | |  |  |  |

**Ghi chú:**

- Người trực phải có trách nhiệm giải quyết công việc trong ngày của nhà trường còn những đồng chí khác làm việc tại trường theo công việc chuyên môn của mình.

- Mỗi đồng chí được nghỉ 1 ngày hoặc 2 buổi/tuần theo quy định:

BGH:Đ/c hiệu trưởng nghỉ sang thứ 7 và chiều thứ 2. Đ/c phó hiệu trưởng nghỉ sang thứ 3 và chiều thứ 4.

Nhân viên: Đ/c Liên – nghỉ thứ 4, Đ/c Yến nghỉ thứ 4, , Đ/c Hồng nghỉ thứ 3, Đ/c Hằng nghỉ thứ 6, Đ/c Đăng nghỉ ngày thứ 7, Đ/c Phượng nghỉ thứ 7.